

Số: 1566/KH-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày 13 tháng 11 năm 2015

KẾ HOẠCH

Học tập quy chế và ký cam kết chấp hành Pháp luật Việt Nam cho Lưu học sinh Lào, năm học 2015-2016

Thực hiện Kế hoạch năm học 2015-2016, Nhà trường tổ chức cho tất cả anh, chị em Lưu học sinh Lào học Tiếng Việt học tập nội quy, quy chế, quy định của Trường Đại học Hà Tĩnh và ký cam kết chấp hành pháp luật Việt Nam như sau:

I. Về thời gian, địa điểm

1. Lớp 1

- a) Thời gian: 19h30 ngày 23 tháng 11 năm 2015.
- b) Địa điểm: Hội trường lớn - Cơ sở 1 - Trường Đại học Hà Tĩnh.
- c) Tổ chức lớp: Các lớp K8 Tiếng Việt từ lớp 1 đến lớp 10.

2. Lớp 2

- a) Thời gian: 19h30 ngày 24 tháng 11 năm 2015.
- b) Địa điểm: Hội trường lớn - Cơ sở 1 - Trường Đại học Hà Tĩnh.
- c) Tổ chức lớp: Các lớp K8 Tiếng Việt từ lớp 11 đến lớp 14 và từ lớp 20 đến lớp 24.

3. Lớp 3

- a) Thời gian: 19h30 ngày 25 tháng 11 năm 2015.
- b) Địa điểm: Giảng đường 103 nhà A1 - Cơ sở mới - Trường Đại học Hà Tĩnh.
- c) Tổ chức lớp: Các lớp K8 Tiếng Việt 15,16,17.

4. Lớp 4

- a) Thời gian: 19h30 ngày 26 tháng 11 năm 2015.
- b) Địa điểm: Phòng học số 103 nhà A1 - Cơ sở mới - Trường Đại học Hà Tĩnh.
- c) Tổ chức lớp: Các lớp K8 Tiếng Việt 18,19, K25, K26.

II. Phân công nhiệm vụ

1. Chỉ đạo chung: Bà Lê Thị Hương - Phó Hiệu trưởng

2. Nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị:

TT	Nội dung công việc	Đơn vị	Người chịu trách nhiệm
1	Xây dựng kế hoạch, chương trình học tập; - Cử giảng viên giảng về các quy chế; - Chuẩn bị bản ký cam kết	Phòng Công tác học sinh, sinh viên	Ngô Tất Đạt

2	Chuẩn bị nước uống đại biểu, Lưu học sinh.	Phòng Tổ chức - Hành chính (ở cơ sở mới Phòng Quản trị)	Nguyễn Đình Tuấn
3	- Chuẩn bị âm thanh, loa máy, Hội trường, phòng học; - Cử cán bộ tuyên truyền nội quy, quy định nội trú, các hoạt động ăn, ở sinh hoạt.	Phòng Quản trị	Ngô Đăng Thuận
5	Cử cán bộ phiên dịch Tiếng Việt - Lào	Phòng Quản lý khoa học và HTQT	Hồ Thị Nga
6	Vệ sinh sạch sẽ trong và ngoài Hội trường, phòng học	Trung tâm Y tế - MT	Nguyễn Văn Thiềm
7	Thông báo và cử các giáo viên chủ nhiệm lớp, Trợ lý Công tác HSSV khoa điểm danh, hỗ trợ lớp học	Khoa SP Xã hội nhân văn	Nguyễn Thị Thái Hòa

Nhận được kế hoạch này yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai và hoàn thành trước 16h00 ngày 22/11/2015.

Nơi nhận:

- HT, các PHT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan;
- Đoàn TN, Hội SV;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



ThS. Lê Thị Hương

TT	Nội dung công việc	Đơn vị	Người chịu trách nhiệm
1	Xây dựng kế hoạch, chương trình học tập; - Cử giảng viên giảng về các quy chế; - Chuẩn bị bàn ký cam kết	Phòng Công tác học sinh, sinh viên	Ngô Tấn Đạt